

Số: /KH-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét tiếp nhận nhà giáo vào các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Luật Nhà giáo ngày 16 tháng 6 năm 2025.
- Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.
- Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.
- Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.
- Thông tư số 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo
- Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

9. Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập.

10. Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026.

11. Quyết định số 2338/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao bổ sung chỉ tiêu số lượng người làm việc tại đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc UBND các xã: Tây Giang, La Dê.

12. Các quyết định của UBND các xã về việc thành lập các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở.

13. Công văn số 5974/SNV-CCVC ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc cho ý kiến về chỉ tiêu tiếp nhận nhà giáo.

II. VỀ NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM XÉT TIẾP NHẬN

1. Nhu cầu xét tiếp nhận: Tổng nhu cầu tuyển dụng là 19 chỉ tiêu, chi tiết tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

2. Vị trí việc làm cần tiếp nhận: Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ XÉT TIẾP NHẬN

Người đăng ký xét tiếp nhận nhà giáo vào các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và các tiêu chuẩn, điều kiện tại Mục IV Kế hoạch này; tình nguyện đến làm việc tại cơ sở giáo dục thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trong thời gian tối thiểu là 05 (năm) năm. Trường hợp tiếp nhận đến làm việc tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số thì phải sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự xét tiếp nhận nhà giáo:

+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

+ Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;

+ Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người dự xét tiếp nhận nhà giáo phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nhà giáo đối với từng vị trí xét tiếp nhận được nêu cụ thể tại Bảng mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

2. Hồ sơ đăng ký xét tiếp nhận nhà giáo

- Người đăng ký dự xét tiếp nhận nhà giáo kê khai đầy đủ nội dung và các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ được nêu trong Thông báo xét tiếp nhận nhà giáo.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được ban hành kèm theo Thông báo xét tiếp nhận và được đăng tải trên website: www.danang.edu.vn.

- Các hồ sơ kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển được quy định chi tiết trong Thông báo xét tiếp nhận nhà giáo.

Lưu ý:

- Người đăng ký xét tiếp nhận nhà giáo chỉ kê khai các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bản, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký xét tiếp nhận nhà giáo chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bản, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Sở GDĐT sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc xét tiếp nhận

a) Chỉ xét tiếp nhận đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng kiểm tra, sát hạch;

c) Người được xét tiếp nhận phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm, đơn vị đăng ký xét tiếp nhận;

d) Điểm kết quả xét tiếp nhận của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu xét tiếp nhận của từng vị trí việc làm theo từng đơn vị dự tuyển.

2. Nội dung, hình thức xét tiếp nhận, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, trong đó bao gồm kiểm tra kỹ năng sử dụng tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp xét tiếp nhận vào cơ sở giáo dục thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Trường hợp người đăng ký tiếp xét tiếp nhận nhà giáo là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ quan có thẩm quyền cấp thì được xác định là sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

Người đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm được tham gia sát hạch tại vòng 2.

2.2. Vòng 2: Tổ chức sát hạch bằng hình thức thực hành sư phạm

- Hình thức cụ thể: Thực hành giảng dạy;
- Nội dung: đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;
- Thời gian: thời gian thực hành giảng dạy là 30 phút; thời gian chuẩn bị là 15 phút không tính vào thời gian thực hành giảng dạy;
- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người được tiếp nhận

- a) Người được tiếp nhận phải có đủ các điều kiện sau:
- Có điểm sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu xét tiếp nhận của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần xét tiếp nhận thì Giám đốc Sở GDĐT tổ chức phỏng vấn để quyết định người trúng tuyển;

c) Người không được tiếp nhận trong kỳ xét tiếp nhận không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng hoặc xét tiếp nhận lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tiếp nhận nhà giáo

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần xét tiếp nhận hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm xét tiếp nhận từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

e) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tiếp nhận nhà giáo thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Giám đốc Sở GDĐT thành lập và thực hiện theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 10 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

VII. TỔ CHỨC XÉT TIẾP NHẬN

1. Thông báo xét tiếp nhận nhà giáo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website Sở GDĐT tại địa chỉ www.danang.edu.vn, tại bảng niêm yết của Sở GDĐT (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo, Tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24 đường Trần Phú) và trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên website Sở GDĐT tại địa chỉ www.danang.edu.vn.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được nêu trong Thông báo xét tiếp nhận nhà giáo.

3. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Tổ chức xét tiếp nhận

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Kiểm tra kỹ năng sử dụng tiếng dân tộc thiểu số đối với người dự tuyển vào đơn vị thuộc vùng dân tộc thiểu số không phải là người dân tộc thiểu số hoặc không có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng kiểm tra, sát hạch gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2; đồng thời đăng tải trên website www.danang.edu.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở GDĐT.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiến hành tổ chức kiểm tra, sát hạch vòng 2.

6. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành công tác kiểm tra, sát hạch vòng 2, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, công nhận kết quả xét tiếp nhận.

7. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo công khai trên website www.danang.edu.vn và gửi thông báo công nhận kết quả xét tiếp nhận bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người được tiếp nhận phải đến Sở GDĐT để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tiếp nhận nhà giáo theo quy định; thành lập các bộ phận giúp việc, tổ chức tuyển dụng, chấm thi, công bố kết quả tuyển dụng; tham mưu Giám đốc Sở các Quyết định: Quyết

định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tiếp nhận, Quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận nhà giáo theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, có trách nhiệm tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện Kế hoạch xét tiếp nhận nhà giáo.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Thông báo xét tiếp nhận nhà giáo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên website của Sở GDĐT theo nội dung kế hoạch này.

- Thu hồ sơ đối với thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát.

3. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển,... phục vụ cho công tác xét tiếp nhận nhà giáo.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở lập dự trù kinh phí, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác xét tiếp nhận nhà giáo.

5. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch xét tiếp nhận nhà giáo vào các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Đ/c Trần Anh Tuấn, PCT UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TCCB.Lộc

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

PHỤ LỤC I

CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN NHÀ GIÁO VÀO CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG NỘI TRÚ TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRỰC THUỘC UBND CÁC XÃ BIÊN GIỚI ĐẤT LIỀN NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số

/KH-SGDĐT ngày

tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đơn vị	Trực thuộc	Địa chỉ	Thuộc vùng dân tộc thiểu số	Số chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm				Ghi chú
					Vị trí việc làm tuyển dụng	Số chỉ tiêu			
						Tổng	Chia theo bộ môn giảng dạy		
1	Trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở Avương	UBND xã Avương	Thôn Azút, xã Avương, thành phố Đà Nẵng	x	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	5	Toán	2	
							Tiếng Anh	2	
							Khoa học tự nhiên	1	
2	Trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở Tây Giang	UBND xã Tây Giang	Thôn Ahu, xã Tây Giang, thành phố Đà Nẵng	x	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	6	Toán	2	
							Ngữ văn	1	
							Tiếng Anh	1	
							Khoa học tự nhiên	1	
							Lịch sử và Địa lí	1	
3	Trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở La Dêê	UBND xã La Dêê	Thôn Đắc Rế, xã La Dêê, thành phố Đà Nẵng	x	Giáo viên tiểu học hạng III	1	Âm nhạc	1	
					Giáo viên trung học cơ sở hạng III	1	Toán	1	

TT	Đơn vị	Trực thuộc	Địa chỉ	Thuộc vùng dân tộc thiểu số	Số chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm				Ghi chú
					Vị trí việc làm tuyển dụng	Số chỉ tiêu			
						Tổng	Chia theo bộ môn giảng dạy		
4	Trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở Đắc Pring	UBND xã Đắc Pring	Thôn 56A, xã Đắc Pring, thành phố Đà Nẵng	x	Giáo viên tiểu học hạng III	3	Giáo viên các môn văn hóa	2	
							Giáo dục thể chất	1	
					Giáo viên trung học cơ sở hạng III	3	Toán	2	
							Khoa học tự nhiên	1	
TỔNG CỘNG						19		19	

Phụ lục II

BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TIẾP NHẬN NHÀ GIÁO NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nhà giáo	Mã số chức danh nhà giáo	Yêu cầu đối với người dự tuyển	Ghi chú
1	Giáo viên tiểu học hạng III	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	- Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo dục tiểu học. - Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học; - Giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo phù hợp với môn học và có chứng chỉ bồi dưỡng chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học.	
2	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở. - Đối với người tiếp nhận vào giảng dạy môn Khoa học tự nhiên: tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên, trường hợp tốt nghiệp cử nhân đơn ngành Vật lý, Hóa học, Sinh học thì phải có Chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên. - Đối với người tiếp nhận vào giảng dạy môn Lịch sử và Địa lý: tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành Sư phạm Lịch sử và Địa lý, trường hợp tốt nghiệp cử nhân đơn ngành Lịch sử, Địa lý thì phải có Chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy môn Lịch sử và Địa lý.	